DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA
Toplička 27A
Donja Stubica

KLASA: 601-02/26-02/001
URBROJ: 2113-3-01-26-18
Donja Stubica, 1. listopada 2026.

KUĆNI RED

Ovih su se pravila ponašanja dužni pridržavati djelatnici vrtića, roditelji, skrbnici djece i sve druge osobe koje surađuju ili se nalaze u prostoru vrtića.

1) RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme je od 05.30 – 17.00 sati (od 15.30 – 17.00 je dežurstvo).
Vrtić ne radi subotom, nedjeljom i na blagdane.
Vrtić zadržava pravo na posebnu organizaciju rada za vrijeme smanjenog broja djece u vrtiću, a vodeći računa o potrebama djece.

2) DOLAZAK, BORAVAK I ODLAZAK DJETETA

- Dijete može u vrtiću boraviti maksimalno 10 sati tijekom jednog radnog dana.
- Dijete u vrtić može dovesti roditelj/skrbnik ili član obitelji - osoba starija od 16 godina kojoj je roditelj/skrbnik dao suglasnost i kod predaje djeteta obavezno se mora javiti odgojitelju. U iznimnim situacijama spriječenosti roditelja po dijete može doći osoba za koju odgojitelji nemaju potpisanu izjavu, ali je roditelj dužan najaviti odgojitelju imenom i prezimenom osobu koja će doći, a odgojitelj je dužan provjeriti identitet osobe putem osobne iskaznice.
- Roditelju se preporuča dovesti dijete do 08.00 sati kako bi ono prisustvovalo doručku, a najkasnije do 08.30 sati kako bi imalo priliku sudjelovati u svim planiranim aktivnostima.
- Brigu o zatvaranju i zaključavanju ulaznih vrata kao i drugih ulaza/izlaza vodi domar, spremačice, kuharice te svi ostali djelatnici.
- Po dijete treba doći na vrijeme (10 satni boravak) poštujući radno vrijeme vrtića (17:00 sati), a u slučaju izvanrednih situacija obavijestiti odgojitelja ili ravnatelja ustanove.
- Kod preuzimanja djeteta, osoba koja ga preuzima obavezno se mora javiti odgojitelju.
- Dijete iz vrtića može odvesti jedino punoljetna osoba navedena u upitniku.
- Zabranjeno je dovođenje i odvođenje djeteta maloljetnim osobama te osobama pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.
- U prostorijama vrtića zabranjeno je pušenje, unošenje i korištenje bilo kakvih sredstava ovisnosti kao i unošenje bilo koje vrste oružja, izuzev službenih djelatnika policije.

3) ZDRAVLJE I BORAVAK DJECE U VRTIĆU

- Roditelj novoupisanog djeteta mora donijeti liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta za pohađanje ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja prije prvog dolaska djeteta u grupu, a ista ne smije biti starija od 60 dana.

- U vrtić se dovode djeca koja su zdrava, izuzev djece s kroničnim nezaraznim oboljenjima uz popratnu dokumentaciju.
- Odgojitelj ne smije primiti dijete u vrtić koje ima povišenu tjelesnu temperaturu, proljev, koje povraća, ima svrab, uši ili bilo koju drugu parazitarnu bolest.
- Odgojitelj ima pravo tražiti liječničku potvrdu o nezaraznosti djeteta u slučaju da kod dovođenja djeteta u vrtić na njemu primijeti generaliziranu osipnu bolest.
- Roditelj je obavezan obavijestiti vrtić o izostanku ili oboljenju djeteta, a u slučaju zaraznih bolesti i svakako navesti o kojoj se bolesti radi.
- Nakon bolesti dijete se može vratiti u vrtić isključivo s liječničkom potvrdom.
- Djeci se u vrtiću ne daju lijekovi osim u slučaju kroničnih nezaraznih bolesti uz pismeni naputak liječnika i u dogovoru sa zdravstvenim voditeljem ustanove.
- Djeca obavezno svaki dan borave na svježem zraku osim u slučajevima ekstremnih vremenskih uvjeta, stoga je roditelj dužan osigurati djetetu adekvatnu odjeću i obuću u skladu s vremenskim uvjetima.
- Ozlijeđenom djetetu bit će pružena prva pomoć u vrtiću, a ukoliko se ukaže potreba pozvat će se hitna medicinska pomoć. U oba slučaja roditelj će biti obaviješten o poduzetim mjerama.
- Djeca u vrtiću za adekvatnu higijenu usne šupljine trebaju četkicu za zube koju je roditelj dužan osigurati i na vrijeme zamijeniti prema potrebi (u dogovoru s djetetom, na zahtjev odgojitelja).

4) PREHRANA

- Prehrana se temelji na propisanim normativima od strane nadležnih državnih tijela.
- U vrtiću se provodi HACCP sustav namijenjen vrtićkim kuhinjama, prema tome zabranjeno je unošenje proizvoda za prehranu djece.
- Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama uvjetovanima zdravstvenim stanjem, roditelj će zajedno sa stručnim timom vrtića dogovoriti način na koji će se ista osigurati i provoditi.

5) OBAVEZE RODITELJA PREMA VRTIĆU I OSTVARIVANJU PROGRAMA

- Pridržavati se odredbi Obiteljskog zakona.
- Pridržavati se kućnog reda vrtića.
- Pridržavati se svih odredbi ugovora koji su potpisali s vrtićem.
- Kulturno se ophoditi prema svim zaposlenicima vrtića, uvažavati stručnost odgojitelja i stručnog tima vrtića.
- Dolaziti na roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice, informirati se o napretku djeteta, uvažavati naputke stručnog tima.
- Čuvati opremu i inventar ustanove.
- Poštovati privatno vlasništvo drugih roditelja, djece i zaposlenika vrtića.
- Poštovati zabranu uvođenja kućnih ljubimaca u vrtić.
- Ne dolaziti u vrtić pod utjecajem alkohola, opojnih sredstava.
- Ne unositi bilo kakav oblik oružja u vrtić.
- Kod dovođenja i odvođenja djeteta obavezno se javiti odgojitelju.
- Poštovati radno vrijeme vrtića i maksimalni dozvoljeni boravak djeteta u vrtiću (10 sati).

- Zatvarati ulazna vrata te ih zaključati ukoliko su bila zaključana prilikom dolaska.
- Poštovati pravila vezana uz donošenje liječničkih potvrda.
- U vrtić dovoditi isključivo zdravo dijete.
- Voditi računa o stanju djetetove četkice za zube.
- Pratiti obavijesti na oglasnim pločama, mail-u i Okitoki aplikaciji.
- Informirati se o radu vrtića.
- Surađivati s odgojiteljima, stručnim timom, ravnateljicom.
- Poštovati zabrane ulaska u određene prostorije iz higijensko epidemioloških razloga.

6) RADNE OBAVEZE ZAPOSLENIKA

- Pridržavati se svih zakonskih odredbi i kućnog reda vrtića.
- Poštovati radno vrijeme.
- Čuvati povjerljive podatke o djeci, roditeljima, drugim zaposlenicima, ustanovi.
- Štititi poslovne interese i čuvati poslovne tajne.
- Čuvati opremu i inventar vrtića te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijal za rad.
- Upotreba mobitela u privatne svrhe dozvoljena je samo u iznimnim situacijama.
- Unaprijed s nadležnom osobom dogovoriti svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, promjenu smjene, korištenje slobodnog dana, godišnjeg odmora.
- U slučaju primjećivanja sumnjive osobe u vrtiću i/ili vršenja nasilja nad djetetom, odraslom osobom, postupiti u skladu s protokolom za takvu situaciju.
- Kulturno se ophoditi prema svoj djeci, roditeljima, drugim djelatnicima.
- Brinuti o svom zdravstvenom i estetskom izgledu te svojim primjerom pridonositi stvaranju pozitivne atmosfere prema zdravim stilovima življenja i kulturnim oblicima ponašanja.

7) OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA PREMA DJETETU

- Brinuti o sigurnosti djece.
- Humano se odnositi prema svakom djetetu i štiti njegova prava.
- Reagirati sukladno protokolima o postupanju u rizičnim situacijama (Sigurnosno-zaštitni i preventivni program DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA).

Kućni red Vrtića podliježe dopunama i izmjenama prema potrebama djece i korisnika usluga te mjerama sigurnosti, novim zakonskim odredbama ili po nalogu Osnivača.

Donošenjem ovog Kućnog reda prestaje vrijediti Kućni red, KLASA: 601-01/23-01/010, URBROJ: 2113-3-01-23-1 od 31.08.2023. godine.

Ravnateljica:

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA Donja Stubica

Snježana Benko, univ.mag.praesc.educ.